

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В.
Верещагина»

Экономический факультет

Кафедра экономики и управления в АПК

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника бакалавр

Вологда – Молочное
2024 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Разработчик, к.э.н., доцент Голубева С.Г.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики и управления в АПК от «25» января 2024 года, протокол № 6 кафедры экономики и управления в АПК.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Шилова И.Н.

Рабочая программа дисциплины согласована на заседании методической комиссии экономического факультета «15» февраля 2024 года, протокол № 6 экономического факультета.

Председатель методической комиссии, к.ф.н., доцент Дьякова Н.С.

1 Цель и задачи учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины «Контроль и ревизия»: овладение теоретическими основами финансового контроля и ревизии и приобретение практических навыков финансового контроля и ревизионной работы.

Задачи дисциплины:

1. Изучить теоретические основы дисциплины, в частности иметь представление о роли контроля в системе управления, знать основные принципы, задачи и функции финансового контроля, его виды;
2. Изучить метод, приемы и способы финансового контроля;
3. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
4. Изучить организацию внутреннего финансового контроля на предприятии;
5. Изучить планирование и организацию контрольно-ревизионной работы;
6. Изучить особенности ревизии отдельных участков учета;
7. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
8. Используя методы финансового контроля, научиться выявлять нарушения законности и ведения учета, допущенные при осуществлении хозяйственных операций и принимать решения по исправлению их.

Профессиональные задачи выпускников

- Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей.

- Обоснование решений.

- Ведение бухгалтерского учета. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.

- Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс дисциплины Б1.В.20.

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика (в сферах: производства продукции и услуг).

Виды профессиональной деятельности выпускников:

- аналитический;
- расчетно-экономический.
- организационно-управленческий;

- финансовый

Объекты профессиональной деятельности выпускников: Поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Дисциплина «Контроль и ревизия» является дисциплиной Блока 1 части формируемой участниками образовательных отношений дисциплин федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (Б1.В.20).

К числу **входных знаний, навыков и компетенций** студента, приступающего к изучению дисциплины, должно относиться следующее:

– умение в соответствии с нормами русского литературного языка логически правильно строить устную и письменную речь. Обладать навыком написания реферативных работ и выступлений с докладами на заданную тему;

– знание экономических основных законов и закономерностей функционирования организаций;

- наличие базовых знаний и практических навыков ведения бухгалтерского учета;

- умение использовать, обобщать и анализировать информацию, ставить цели и находить пути их достижения в условиях формирования и развития информационного общества.

Освоение учебной дисциплины «Контроль и ревизия» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении таких дисциплин как «Бухгалтерский учет», «Учет и анализ в АПК», «Налоги и налогообложение».

Знания и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Контроль и ревизия», являются базой для изучения дисциплины «Организация предпринимательской деятельности в АПК» и эффективного прохождения производственной преддипломной практики и итоговой государственной аттестации.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-3 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ИД-1ПК-3 Знать методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ; законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства РФ; судебную практику по спорам, связанным с

	<p>фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита; экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>ИД-2ПК-3 Уметь осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию; выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков; определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения; формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля; координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; составлять отчеты о результатах внутреннего контроля</p> <p>ИД-3ПК-3 Владеть навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверки обоснованность первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей; проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта; контроля соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; подготовки и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки</p>
--	--

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
	8 семестр	4 курс	3 семестр
Аудиторные занятия (всего)	33	6	30
В том числе:			
Лекции (Л)	11	2	10
Практические занятия (ПЗ)	22	4	20
Лабораторные работы (ЛР)			

Самостоятельная работа	71	98	74
Вид промежуточной аттестации	зачет	Зачет Контрольная работа	Зачет Контрольная работа
Контроль	4	4	4
Общая трудоемкость дисциплины, часы	108	108	108
Зачетные единицы	3	3	3

4.2 Содержание разделов учебной дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы финансового контроля.

Понятие, цель, основные принципы, задачи и функции финансового контроля. Предмет и объекты финансового контроля. Виды контроля и их классификация. Основные отличия аудита от ревизии. Метод, приемы и способы финансового контроля. Контролирующие органы. Система нормативного регулирования финансового контроля. Процесс финансового контроля.

Раздел 2. Организация внутреннего финансового контроля на предприятии

Система внутреннего контроля. Требования к системе внутреннего контроля. Составляющие системы внутреннего контроля организации. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.

Раздел 3. Инвентаризация как основной прием финансового контроля

Инвентаризация, ее цель и значение. Виды инвентаризаций. Подготовительная работа. Документальное оформление процесса и результатов инвентаризации. Ошибки при проведении инвентаризации и их последствия. Другие методы фактического контроля.

Раздел 4. Планирование контрольно-ревизионной работы

Ревизия как форма финансового контроля. Основания и периодичность проведения ревизии. Планирование ревизии. Формы организации контрольно-ревизионной работы. Обязанности, права и ответственность ревизоров и лиц, служебная деятельность которых проверяется.

Раздел 5. Организация контрольно-ревизионной работы

Характеристика основных этапов ревизионной проверки. Порядок составления и содержания акта ревизии. Особенности проведения ревизий по требованию правоохранительных органов. Реализация результатов ревизии. Организация контроля за выполнением решений, принятых по результатам ревизии. Делопроизводство по организации контрольно-ревизионной работы. Типичные нарушения на некоторых участках учета.

4.3 Разделы учебной дисциплины и вид занятий

№ п.п.	Наименование разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Контроль	Всего
1	Теоретические основы финансового контроля	3	3		14	1	21

2	Организация внутреннего финансового контроля на предприятии	4	4		14	0,5	22,5
3	Инвентаризация как основной прием экономического контроля	3	3		14	1	21
4	Планирование контрольно-ревизионной работы	3	3		14	0,5	20,5
5	Организация контрольно-ревизионной работы	4	4		14	1	23
	Всего	17	17		70	4	108

5 Матрица формирования компетенций по дисциплине

№ п/п	Раздел дисциплины	Профессиональные компетенции	Общее количество компетенций
		ПК-3	
1	Теоретические основы финансового контроля	+	1
2	Организация внутреннего финансового контроля на предприятии	+	1
3	Инвентаризация как основной прием экономического контроля	+	1
4	Планирование контрольно-ревизионной работы	+	1
5	Организация контрольно-ревизионной работы	+	1

6 Образовательные технологии

Объем аудиторных занятий всего 34 часов, в т.ч. лекции 17 часа, лабораторные работы 0 часов, практические занятия 17 часа. 42 % – занятия в интерактивных формах от объема аудиторных занятий.

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
8	Л	Лекция-визуализация на тему «Теоретические основы финансового контроля»	2
	ПР	Групповая работа на тему «Организация внутреннего финансового контроля на предприятии»	4
	ПР	Групповая работа на тему «Инвентаризация как основной прием экономического контроля»	4
	ПР	Групповая работа на тему «Организация контрольно-ревизионной работы»	4
Итого			14

7 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

7.1 Виды самостоятельной работы, порядок их выполнения и контроля

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды СРС	Порядок выполнения СРС	Метод контроля
1	Теоретические основы финансового контроля	Подготовка к коллоквиуму, устному опросу	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Устный опрос

2	Организация внутреннего финансового контроля на предприятии	Подготовка к коллоквиуму, устному опросу	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Устный опрос
3	Инвентаризация как основной прием экономического контроля	Подготовка к коллоквиуму, устному опросу Контрольная работа Решение разноуровневых задач	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Устный опрос Решение задач Контрольная работа
4	Планирование контрольно-ревизионной работы	Подготовка к коллоквиуму, устному опросу	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Устный опрос
5	Организация контрольно-ревизионной работы	Подготовка к коллоквиуму, устному опросу. Решение разноуровневых задач	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Устный опрос Решение задач

7.2 Контрольные вопросы для самопроверки

1. Понятие, цель, основные принципы, финансового контроля
2. Задачи и функции финансового контроля.
3. Предмет и объекты финансового контроля.
4. Виды контроля и их классификация.
5. Основные отличия аудита от ревизии.
6. Метод, приемы и способы финансового контроля.
7. Контролирующие органы.
8. Нормативное регулирование финансового контроля.
9. Процесс финансового контроля.
10. Система внутреннего контроля.
11. Требования к системе внутреннего контроля.
12. Составляющие системы внутреннего контроля организации.
13. Инвентаризация, ее цель и значение.
14. Виды инвентаризаций.
15. Подготовительная работа перед инвентаризацией.
16. Документальное оформление процесса и результатов инвентаризации.
17. Ошибки при проведении инвентаризации и их последствия.
18. Ревизия как форма финансового контроля.
19. Основания и периодичность проведения ревизии.
20. Планирование ревизии.
21. Обязанности, права и ответственность ревизоров и лиц, служебная деятельность которых проверяется.
22. Характеристика основных этапов ревизионной проверки.
23. Порядок составления и содержания акта ревизии.

24. Особенности проведения ревизий по требованию правоохранительных органов. Реализация результатов ревизии.
25. Организация контроля за выполнением решений, принятых по результатам ревизии.
26. Делопроизводство по организации контрольно-ревизионной работы.
27. Типичные нарушения, выявляемые ревизией на некоторых участках учета.

7.3 Вопросы для промежуточной аттестации

Вопросы для зачета

1. Понятие, цель, основные принципы, финансового контроля
2. Задачи и функции финансового контроля.
3. Предмет и объекты финансового контроля.
4. Виды контроля и их классификация.
5. Основные отличия аудита от ревизии.
6. Метод, приемы и способы финансового контроля.
7. Контролирующие органы.
8. Нормативное регулирование финансового контроля.
9. Процесс финансового контроля.
10. Система внутреннего контроля.
11. Требования к системе внутреннего контроля.
12. Составляющие системы внутреннего контроля организации.
13. Инвентаризация, ее цель и значение.
14. Виды инвентаризаций.
15. Подготовительная работа перед инвентаризацией.
16. Документальное оформление процесса и результатов инвентаризации.
17. Ошибки при проведении инвентаризации и их последствия.
18. Ревизия как форма финансового контроля.
19. Основания и периодичность проведения ревизии.
20. Планирование ревизии.
21. Обязанности, права и ответственность ревизоров и лиц, служебная деятельность которых проверяется.
22. Характеристика основных этапов ревизионной проверки.
23. Порядок составления и содержания акта ревизии.
24. Особенности проведения ревизий по требованию правоохранительных органов. Реализация результатов ревизии.
25. Организация контроля за выполнением решений, принятых по результатам ревизии.
26. Делопроизводство по организации контрольно-ревизионной работы.
27. Типичные нарушения, выявляемые ревизией на некоторых участках учета.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Основная литература

1. Осипов, В. И. Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внешний и внутренний : учебное пособие / В.И. Осипов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). 016399- - Текст : электронный. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/1137320>

2. Контроль и ревизия. Практикум : учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, Р.А. Корнилович, М.Н. Трофимов, Ю.К. Гаджиев ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 321 с. — (Высшее образование: Специалитет).— DOI 10.12737/1048687. - ISBN 978-5-16-015731-3. - Текст : электронный. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/1048687>

8.2 Дополнительная литература, в том числе методические указания:

1. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : сборник задач для студентов направлений подготовки 38.03.01 Экономика и 38.03.02 Менеджмент / М-во сельского хоз-ва Рос. Федерации, Вологодская ГМХА, Экономич. фак., Каф. экон. и управления в АПК ; сост. С. Г. Голубева. - Электрон. дан. - Вологда ; Молочное : ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, 2021. - 80 с. <https://lk.molochnoe.ru/ebs/notes/3022/download>

2. Маслова, Татьяна Степановна. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. С. Маслова, Е. А. Мизиковский. - 2-е изд., перераб. - Электрон. дан. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. - 336 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1065818>

3. Контроль и ревизия в отраслях АПК [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Юсуфов, К. Ф. Ибрагимов, С. Н. Альбориева, З. М. Азракулиев. - Электрон. дан. - Махачкала : ДагГАУ имени М.М. Джамбулатова, 2018. - 376 с. - Внешняя ссылка: <https://e.lanbook.com/book/116243>

4. Вилисов, Валерий Яковлевич. Инструменты внутреннего контроля [Электронный ресурс] : монография / В. Я. Вилисов, И. Е. Суков. - Электрон. дан. - М. : РИОР ; М. : Инфра-М, 2018. - 262 с. - (Научная мысль). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1065818>

8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows XP / Microsoft Windows 7 Professional , Microsoft Office Professional 2003 / Microsoft Office Professional 2007 / Microsoft Office Professional 2010

STATISTICA Advanced + QC 10 for Windows

в т.ч. отечественное

Astra Linux Special Edition РУСБ 10015-01 версии 1.6.

1С:Предприятие 8. Конфигурация, 1С: Бухгалтерия 8 (учебная версия)

Project Expert 7 (Tutorial) for Windows

СПС КонсультантПлюс

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный

Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение:

OpenOffice

LibreOffice

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Google Chrome

в т.ч. отечественное

Яндекс.Браузер

Информационные справочные системы

- [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) – режим доступа: <http://window.edu.ru/>
- ИПС «КонсультантПлюс» – режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) – режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>
- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.RU – режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника» (web-версия) - режим доступ: <http://gtnextam.ru/>

Профессиональные базы данных

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа: <http://elibrary.ru>
- Наукометрическая база данных Scopus: база данных рефератов и цитирования – режим доступа: <https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/> (Открытый доступ)
- Российская Академия Наук, открытый доступ к научным журналам – режим доступа: <http://www.ras.ru> (Открытый доступ)
- Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – режим доступа: <http://mex.ru/> (Открытый доступ)

Электронные библиотечные системы:

- Электронный библиотечный каталог Web ИРБИС – режим доступа: <https://molochnoe.ru/cgi->

bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC

- ЭБС ЛАНЬ – режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
- ЭБС Znanium.com – режим доступа: <https://new.znanium.com/>
- ЭБС ЮРАЙТ – режим доступа: <https://urait.ru/>
- ЭБС POLPRED.COM: <http://www.polpred.com/>
- Электронная библиотека издательского центра «Академия»: <https://www.academia-moscow.ru/elibrary/> (коллекция СПО)
- ЭБС ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА – режим доступа: <https://molochnoe.ru/ebs/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

9.1 Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения

Учебная аудитория 5101 Лекционная аудитория, для проведения групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы – 31, стулья – 70, доска меловая. Основное оборудование: экран для проектора 1 шт., проектор - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional, Лицензии 49230531, Microsoft Office Professional 2007, Лицензии 42543554

Учебная аудитория 5103 Компьютерный класс, для проведения семинарских и практических занятий, групповых консультаций. Оснащенность: Учебная мебель: столы – 11, кресла – 15, стулья – 10, доска меловая. Основное оборудование: экран для проектора 1 шт., проектор - 1 шт., компьютер в комплекте - 15 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional, Лицензии 49230531, Microsoft Office Professional 2007, Лицензии 42543554

Учебная аудитория 5104 для проведения семинарских и практических занятий, групповых консультаций, самостоятельной работы. Оснащенность: Учебная мебель: столы – 16, стулья – 32, доска меловая

9.2 Обеспечение образования для лиц с ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента,

оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10 Карта компетенций дисциплины

Контроль и ревизия					
Цель дисциплины		овладение теоретическими основами финансового контроля и ревизии и приобретение практических навыков финансового контроля и ревизионной работы..			
Задачи дисциплины		<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить теоретические основы дисциплины, в частности иметь представление о роли контроля в системе управления, знать основные принципы, задачи и функции финансового контроля, его виды; 2. Изучить метод, приемы и способы финансового контроля; 3. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; 4. Изучить организацию внутреннего финансового контроля на предприятии; 5. Изучить планирование и организацию контрольно-ревизионной работы; 6. Изучить особенности ревизии отдельных участков учета; 7. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации 8. Используя методы финансового контроля, научиться выявлять нарушения законности и ведения учета, допущенные при осуществлении хозяйственных операций и принимать решения по исправлению их. 			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Компетенции		Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенции)	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенции
Индекс	Формулировка				
ПК-3	Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ИД-1ПК-3 Знать методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ; законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства РФ; судебную практику по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов,	<p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Интерактивные занятия</p>	<p>Тестирование</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Индивидуальная работа</p> <p>Исследовательская работа</p>	<p>Пороговый (удовлетворительный)</p> <p>Знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ; законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства РФ; судебную практику по спорам,</p>

		<p>ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита; экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>ИД-2ПК-3 Уметь осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать</p>			<p>связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита; экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>Продвинутый (хорошо) Умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; проверять качество составления регистров бухгалтерского</p>
--	--	--	--	--	--

		<p>мероприятия по его совершенствованию; выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков; определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения; формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля; координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; составлять отчеты о результатах внутреннего контроля</p> <p>ИД-ЗПК-3 Владеть навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверки обоснованность первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей; проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных</p>			<p>учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию; выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков; определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения; формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля; координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; составлять отчеты о результатах внутреннего контроля</p> <p>Высокий (отлично)</p> <p>Владет навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверки обоснованность первичных учетных документов, которыми оформлены</p>
--	--	--	--	--	--

		<p>подразделений экономического субъекта; контроля соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; подготовки и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки__</p>			<p>факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей; проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта; контроля соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; подготовки и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки</p>
--	--	---	--	--	--